

FRANCO ETTORE VIOLA

FORMAZIONE E LINGUE STRANIERE

- 1996 Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
Master in Economia e Gestione d'Azienda, (master serale biennale) conseguito con menzione di merito.
- 1986 Università degli Studi di Genova
Laurea in Ingegneria Elettrotecnica, 110/110, tesi con dignità di stampa.
- 1979 Liceo Nicoloso da Recco (Genova)
Maturità Scientifica, 54/60.
- Inglese: ottimo.
 - Tedesco: ottimo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da Gen 2016 -Ago 2021 Busitalia Veneto

Amministratore Delegato

Società di gestione del TPL dei bacini di Padova e Rovigo.

Società Partecipata da Busitalia Sita Nord e APS Holding

mar.2014 – dic.2015 Umbria Mobilità Esercizio srl

nov.2012 – feb. 2014 Umbria TPL e Mobilità SPA

Amministratore Delegato

Società di gestione del TPL per la Regione Umbria (diversificato su strada, ferrovia e lacustre).

Umbria TPL e Mobilità SPA Società Partecipata da Regione Umbria, Comune e Provincia di Perugia, Comune e Provincia di Terni, Comune di Spoleto, acquisita a marzo 2014 da Busitalia Sita Nord – Gruppo Ferrovie dello Stato

Gen 2004 – Ott 2012 ATM SPA - Azienda Trasporti Milanesi

- gennaio 2004-agosto 2004 Direttore Progetti Speciali

- settembre 2004-settembre 2008 Direttore Internal Audit

- ottobre 2008-febbraio 2012 Amministratore Delegato nella società partecipata APAM Esercizio SPA - Mantova

- marzo 2012-novembre 2012 Consigliere Delegato nella società ATM Servizi Diversificati srl

2001 - 2003

Telematic Solutions SpA, gruppo Carlo Gavazzi Space

Direttore Generale

Società controllata da Carlo Gavazzi Space e OHB (Germania, Brema).

Telematic Solutions progetta e realizza sistemi telematici, di monitoraggio e localizzazione satellitare per i settori sicurezza e logistica nonché sistemi per la videosorveglianza di aree urbane.

1998 - 2001

Opto Speed Group SA

Sales and Marketing Director

Società svizzera, progetta e realizza componenti optoelettronici per reti in fibra ottica.

1996 - 1998 Foxboro-Italia, Milano, gruppo Invensys.
Project Cost Controller / Quality Manager
Filiale italiana della omonima società americana; Automazione di Processo e Strumentazione.

1993 - 1996 Passoni & Villa, Milano
Service Manager
Società che progetta e realizza Componenti e Sistemi di Test nel settore degli impianti elettrici per Alta Tensione.

1990 - 1993 ABB Verkehrssysteme AG, Turgi – Svizzera Tedesca
Project Engineer for Traction Control Electronics
Business Unit Sistemi di Trazione.

1986 - 1990 Italimpianti SpA, Genova
Progettazione reti e sistemi distribuzione elettrica

Padova, 31/08/2021

Ing. Franco Ettore Viola

GLORIA SILVESTRI

Dati personali

Nazionalità: Italiana

Istruzione

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI
RAGIONERE PERITO PROGRAMMATORE
conseguito presso l'Istituto Ambrogio Fusinieri di Vicenza anno 1987-88

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Maggio 2019 - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI
PER L'IMPRESA (D.M.270/04)

Giugno 2021 - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - LAUREA MAGISTRALE
IN GIURISPRUDENZA

Lingue straniere

Lingua INGLESE livello B1
Lingua FRANCESE livello scolastico

Attuale incarico

GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO
CE 1071/2009 per l'ATTIVITA' DI TPL di SVT srl

Esperienze di lavoro

Da marzo 2022 nomina a MOBILITY MANAGER DI AZIENDA

Dal 17-05-2017 nomina a GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE 1071/2009 per l'INTERA ATTIVITA' DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO ED EXTRAURBANO gestito da SVT srl

Dal 06-06-2016 nomina a GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE 1071/2009 per l'attività di TPL per il SETTORE URBANO DEL COMUNE DI VICENZA ed INTERURBANO di collegamento tra il Comune di Vicenza ed i COMUNI di ALTAVILLA, ARCUGNANO, BOLZANO VICENTINO, CALDOGNO, COSTABISSARA, CREAZZO, GAMBUGLIANO, LONGARE, MONTEVIALE, MONTICELLO CONTE OTTO, QUINTO VICENTINO, SOVIZZO, TORRI DI QUARTESOLO

Dal 08-02-2016 trasferimento da AIM MOBILITA' ad SVT srl per conferimento ramo d'azienda

Dal 1-10-2009 attribuzione nomina a "RESPONSABILE DEL SETTORE MOVIMENTO" con riconoscimento categoria QUADRO

Dal 1-06-2009 trasferimento in AIM MOBILITA' per cessione ramo d'azienda

Dal 1-03-2001 attribuzione nomina a "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO/AMMINISTRATIVA – SETTORE MOVIMENTO"

Dal 1-01-2001 attribuzione qualifica di COORDINATORE DI UFFICIO

Dal 27-03-1998 nomina ad incaricato ai sensi legge 31-12-1996, n. 675

Dal 1-01-1994 – ATTRIBUZIONE NOMINA "CAPO UFFICIO TURNI E ORARI " presso il Servizio Trasporti in quanto vincitrice selezione interna, con contestuale trasformazione del CCNL con attribuzione inquadramento al 3°livello CCNL Autoferrotranvieri

Dal 1 APRILE 1989 assunzione presso AZIENDE INDUSTRIALI MUNICIPALIZZATE DI VICENZA con qualifica "impiegato amministrativo" cat. B1 CCNL aziende elettriche municipalizzate.

Abilitazioni

ATTESTATO DI CAPACITA' PROFESSIONALE PER DIRIGERE L'ATTIVITA' DI TRASPORTO DI IMPRESA OPERANTE NEL SETTORE DEL TRASPORTO VIAGGIATORI SU STRADA SUL TERRITORIO NAZIONALE E IN CAMPO INTERNAZIONALE ai sensi D.M. n.448 DEL 20-12-91 – Prot. 991015/OS del 15-10-1999

ADDETTO ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SOSTA E DI CIRCOLAZIONE E SOSTA SULLE CORSIE RISERVATE IVI COMPRESA LA COMPETANZA A DISPORRE LA RIMOZIONE DEI VEICOLI, NEI CASI PREVISTI, RISPETTIVAMENTE, dalle LETTERE b) e c) e della lettera d) del comma 2 dell'art.158 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 – Comune di Vicenza prot. 44869 del 31-08-2005

ABILITAZIONE AD ACCERTARE E A CONTESTARE LE VIOLAZIONI DI CUI ALL'ART.37 DELLA LEGGE REGIONALE 30 OTTOBRE 1998, N. 25 E AL DPR. 11 LUGLIO 1980, N.753 – REGIONE DEL VENETO PROVINCIA DI VICENZA

**Formazione
Professionale**

CORSO MOBILITY MANAGER AZIENDALE E DI AREA NEGLI ENTRI LOCALI E IMPRESE DI TPL - ASSTRA SERVICE – MARZO 2022

CORSO DI FORMAZIONE IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE TRA DISCIPLINA DEGLI AIUTI DI STATO ED EMERGENZA COVID – ASSTRA – GIUGNO 2021

IPS Lab – CORSO REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/16 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) – SETTORE 52.21 Attività di servizi connessi ai trasporti terrestri – dicembre 2019

LEONARDO – AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI SICUREZZA SUL LAVORO – luglio 2017

MOLTO COMUNI – CORSO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – ottobre/novembre 2016

FEDERMOBILITA – CLICKUTILITY – CICLO DI FORMAZIONE REGOLAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO – settembre/dicembre 2008

CUOA IMPRESA – CORSO DI FORMAZIONE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE – TRASFORMARE I CONTRASTI IN ACCORDI – settembre/ottobre 2006

CORSO 019 PROGETTARE L'ACCESSIBILITA' – GIUNTA REGIONALE DEL VENETO n. 1088 del 02-05-2001 nell'ambito PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO – Obiettivo 3 misura D2 dal 8 ottobre al 12 novembre 2002

CORSO LA COMUNICAZIONE SCRITTA – INITIATIVE srl – Aprile 2001

CORSO BASE MOVIMENTO E ESERCIZIO della SCUOLA SUPERIORE DEI TRASPORTO DI TORINO - 15-17 ottobre 1997

Altra formazione

MINISTERO SALUTE – MIT ACCADEMIA DEL SOCCORSO E COMUNICAZIONE - ATTESTATO DI CONDUCENTE PROFESSIONALE – novembre 2020

ACCADEMIA DEL SOCCORSO & COMUNICAZIONE – SCUOLA DI VITA – TRAFFIC DEADLINE, PRIMISSIMO SOCCORSO – novembre 2016

**Patente ed altre
abilitazioni**

Categoria B – C- D

CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE B – D (corso per il rinnovo effettuato in novembre 2020)

CARTA TACHIGRAFICA DEL CONDUCENTE scadenza aprile 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presente nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vicenza, ottobre 2022

Gloria Silvestri

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TONIOLO LUIGINA SANTINA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1984 AL 1989 impiegata presso la Ditta Scuccato Massimiliano – azienda orafa – assegnata all'ufficio amministrativo con mansione di responsabile ufficio personale. La mansione è stata acquisita a seguito di idonea e adeguata formazione effettuata presso Istituti formativi specializzati.

DAL 1990 AL 1993 impiegata presso la Ditta Wemi Italia Spa – azienda metalmeccanica – assegnata all'ufficio amministrativo – tecnico con mansioni amministrativo contabili. Nel corso della collaborazione, è stata acquisita una formazione di tipo tecnico informatica con specializzazione in programmazione RPG.

DAL 1994 impiegata presso la Società per l'Ammodernamento e la Gestione delle Ferrovie Tramvie Vicentine spa – ora Società Vicentina Trasporti srl – trasporto pubblico locale – con mansione di responsabile amministrativo.

Società Vicentina Trasporti srl – Vicenza, Viale Milano 78

Trasporto pubblico locale
Impiegata amministrativa
Responsabile amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1983 – maturità tecnica – ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'ITC Fusinieri di Vicenza

1985 – master in gestione del personale

1991 – specializzazione in informatica e programmazione - linguaggio RPG

2017 – Seminari formativi: “Il nuovo bilancio 2016 e la Legge di bilancio 2017” – “Dichiarazione dei redditi e dichiarazione IRAP delle società di capitali operanti nel settore del trasporto pubblico locale”

2019 – Seminario formativo: “Regolamento europeo n. 679/16 general data protection regulation (GDPR)”

2021 – Seminario formativo: “Le società partecipate dagli Enti locali: la governance societaria e le problematiche gestionali”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

• Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

• • Capacità di lettura
Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

buono

Buono

buono

FRANCESE

buono

buono

Buono

Buone capacità di relazione e di lavoro con altre persone, anche in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

- Ottime capacità organizzative e di analisi.
- Precisione, capacità di problem-solving e autonomia.
- Ottima comunicazione con clienti, fornitori, enti pubblici e altri operatori economici con cui al Società di trova a dover operare.

- Ottima conoscenza di Microsoft Office e dei client di posta elettronica.
- Ottima conoscenza del programma di contabilità
- Ottima conoscenza degli applicativi collegati ad enti pubblici (agenzia entrate – camera di commercio – istituti bancari).

Automunita – patente B

Particolare interesse per la lettura e i viaggi di carattere culturale.

Dueville, gennaio 2026