



**Bando di gara – procedura aperta telematica  
contratti sotto soglia  
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI:**

**Lotto 1 Polizza R.C.T./R.C.O**

**Lotto 2 Polizza ALL RISKS FURTO, INCENDIO E ALTRI EVENTI**

**Lotto 3 Polizza INFORTUNI CUMULATIVA**

**PER IL PERIODO 31.12.2020 – 31.12.2023 con possibilità di rinnovo fino ad un  
massimo di ulteriori 3 anni.**

ID Sintel 129825501.

**SETTORI SPECIALI**

---

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta, suddivisa in tre lotti aggiudicabili separatamente, per l'individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura di servizi assicurativi.

**La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica SINTEL di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia.**

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

**1) SOCIETA' APPALTANTE:**

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – email svt@svt.vi.it – pec svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

**2) TIPO DI APPALTO – DESCRIZIONE**

Appalto di servizi. Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D. Lgs. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi assicurativi per il periodo 31.12.2020 – 31.12.2023 con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 3 anni:

Lotto 1 "R.C.T. / R.C.O."

Lotto 2 "ALL RISKS FURTO – INCENDIO ED ALTRI EVENTI"

Lotto 3 "INFORTUNI CUMULATIVA"

CPV: 66510000-8

**3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Vicenza. Codice NUTS: ITH32.

**4) VARIANTI**

Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

**5) IMPORTO A BASE DI GARA**

Di seguito si riporta l'importo a base d'appalto per ogni lotto. Tutti gli importi si intendono al lordo delle imposte di legge vigenti al momento dell'aggiudicazione.

**- LOTTO 1 “R.C.T. / R.C.O.”:** CIG: 845579786C

Importo annuo lordo a base di gara € 19.000,00. Importo triennale € 57.000,00

**- LOTTO 2 “ALL RISKS FURTO-INCENDIO ED ALTRI EVENTI”:** CIG: 8455848284

Importo annuo lordo a base di gara € 16.000,00. Importo triennale € 48.000,00

**- LOTTO 3 “INFORTUNI CUMULATIVA”:** CIG: 8456096F28

Importo annuo lordo a base di gara € 33.000,00. Importo triennale € 99.000,00

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non emergono rischi da interferenza per il servizio in oggetto.

Il valore cumulato derivante dalla somma dei 3 lotti ammonta ad € 204.000,00 = IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 35, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il **valore complessivo stimato della totalità dei tre lotti**, tenuto conto del valore cumulato derivante dalla somma dei tre lotti e della possibilità di rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori 3 anni, è pari ad € **408.000,00** di premio complessivo lordo

Ai sensi dell'art. 51 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di uno o più lotti. Non sono previste limitazioni sul numero dei lotti che possono essere aggiudicati ad un solo offerente

## **6) DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in tre anni con decorrenza dalle ore 24:00 del 31 dicembre 2020.

E' prevista la possibilità di rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori 3 anni, su richiesta del Contraente e previa accettazione della Compagnia.

E' previsto l'avvio della copertura assicurativa in via d'urgenza dalle ore 24:00 del 31/12/2020, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L 76/2020 “semplificazioni” convertito in L. 120/2020.

## **7) MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A ([www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria)) nella sezione “ACCEDEI” => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il bando di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu “ACCEDEI” ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (allegato alla documentazione di gara), parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale

dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile  
al **numero verde 800.116.738**.

## **8) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

1. Il presente Bando di gara
2. Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
3. Allegato 2.1 "Modulo Offerta Lotto 1"
4. Allegato 2.2 "Modulo Offerta Lotto 2"
5. Allegato 2.3 "Modulo Offerta Lotto 3"
6. DGUE
7. Capitolato di Polizza RCT/O Lotto 1
8. Capitolato di Polizza All Risks Lotto 2
9. Capitolato di Polizza Infortuni Lotto 3
10. Valutazione effettuata dalla Società di Stima Lotto 2
11. Statistiche sinistri degli ultimi 3 anni Lotti 1 – 2 - 3
12. Informativa sul trattamento dei dati personali
13. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

Tutta la documentazione di gara è reperibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it), alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

### **8.1) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:**

Possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL.

La richiesta dovrà pervenire almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

## **9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**9.a** Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 14.00 del 02/11/2020**.

**9.b** La presentazione dell'offerta e della documentazione ad essa relativa dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

**9.c** Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

## **10) APERTURA DELLE OFFERTE**

**10.a** Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

Si fa presente che, trattandosi di gara telematica, la Piattaforma Sintel garantisce l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta è ritualmente tracciata dal sistema, pertanto non è rilevante la partecipazione alla seduta di gara da parte dei concorrenti.

Per quanti volessero ugualmente assistere alla seduta di gara, al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza in atto per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, viene pubblicata tra la documentazione di gara apposita comunicazione "Protocollo COVID" con le indicazioni da seguire e il modulo di autodichiarazione da compilare.

**10.b** Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **03/11/2020 alle ore 10.00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it)

## **11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., ed essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutti i documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente, secondo le indicazioni riportate nel paragrafo 7.1 "Firma digitale" del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", allegato come parte integrante della documentazione di gara.

La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità del concorrente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### **11.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (ove prevista), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**12.a Garanzia provvisoria:** Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del luglio 2020 convertito nella Legge 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

**12.b Garanzia definitiva:** L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto.

### **12.c) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:**

**FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato con fondi di SVT S.r.L.

**PAGAMENTI:** I pagamenti saranno effettuati come previsto nei Capitolati di Polizza.

## **13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA**

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2006, gruppi di **coassicurazione** ai sensi dell'art. 1911 del codice civile, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di

idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 14.

#### **14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

##### **14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

##### **14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso di:

- Idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale, nel ramo riferito alla copertura dei rischi relativi ai lotti di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 209/2005, ovvero per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, equivalente autorizzazione rilasciata dalla competente autorità.  
*Per la comprova del requisito dovrà essere fornita adeguata documentazione.*

##### **14.3 IN CASO DI RTI E CONSORZI**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Coassicurazione o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o in coassicurazione

##### **15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA**

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs 50/2016, deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

##### **16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, separatamente per ciascun lotto, con il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate. L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, a favore del concorrente che offrirà il minor premio complessivo lordo annuo.

L'offerta economica sarà espressa mediante compilazione del Modulo offerta (uno per ciascun lotto) predisposto da SVT.

##### **17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL, entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui ai

punti **9.a** e **9.b** del presente Bando. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto" che consente di predisporre:

- una Busta A - "Busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- Busta B - "Busta telematica offerta economica", **una per ciascun lotto** per cui si intende partecipare, contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dell'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA B) – BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA", **costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **18) CONTENUTO Busta A – "BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA" – Step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione afferente la Busta A "busta telematica amministrativa": la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

**18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
  - dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
  - indica il LOTTO/I per cui partecipa;
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
  - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);
  - di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater);
  - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
  - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara con particolare riferimento al **Bando di gara e ai Capitolati di Polizza;**
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- i) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
- indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
  - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
  - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- j) (concordato preventivo) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellato dall'art. 2, L. 55/2019  
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- k) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- l) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

**Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire o gruppo in coassicurazione, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi o in coassicurazione;
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti / consorzi ordinari già costituiti /consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **l)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

## **18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) e sulla sezione documenti della piattaforma

Sintel e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente Bando di gara (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “α” ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 14.2 del presente Bando (punto 1 per iscrizione CCIAA; punto 2 per autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa);

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

### **18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

**a)- (in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della suddetta visura dichiarata conforme all'originale;

**b) – copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato, previa registrazione on-line al “SERVIZIO AVCPASS” sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura (*nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, va allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria*). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT;

**c) - (per ogni lotto di partecipazione) copia del CAPITOLATO DI POLIZZA sottoscritto digitalmente per accettazione** dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo

o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

N.B. Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà inserire nel campo riferito al requisito "CAPITOLATO DI POLIZZA" un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente), contenente i singoli file dei capitolati di polizza riferiti ai lotti di partecipazione, firmati digitalmente. la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.  
(cfr. il documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel).

**d) – Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI** (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

\* \* \* \* \*

## **NOTA BENE**

**SOTTOSCRIZIONE DEL RISCHIO:** l'offerente dovrà sottoscrivere il 100% del rischio. In caso di coassicurazione la delegataria dovrà sottoscrivere il rischio in misura maggioritaria.

## **19) CONTENUTO DELLA BUSTA B – "BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA" – - Step 3:**

L'offerta economica è redatta:

1) mediante compilazione del pertinente modello allegato ai documenti di gara "2.1 Modulo Offerta Lotto 1" / "2.2 Modulo Offerta Lotto 2" / "2.3 Modulo Offerta Lotto 3" nel quale andrà riportato, a seconda di quanto ivi richiesto, il premio unitario / tasso lordo offerto e il corrispondente valore complessivo di premio lordo annuo offerto

Tutti gli importi vanno indicati al lordo delle imposte.

**L'allegato 2. "Modulo Offerta Lotto \_", riferito ad ogni lotto di partecipazione, dopo la compilazione deve essere sottoscritto digitalmente, prima di essere ricaricato a sistema in formato p7m mediante inserimento nella relativa Busta elettronica "offerta economica". E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.**

Qualora il concorrente sia costituito da **raggruppamento temporaneo**, o consorzio ordinario o **gruppo di imprese in coassicurazione** l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere la quota percentuale di rischio sottoscritta da ciascuna impresa.

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro con massimo cinque decimali. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

**2) mediante l'inserimento, per ogni lotto di partecipazione, nell'apposita schermata indicata dal Sistema:**

- **nel campo "Offerta economica": del valore complessivo dell'offerta** (Riportare il "VALORE COMPLESSIVO PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO" dell'Allegato 2.1 "Modulo Offerta Lotto 1" / 2.2 "Modulo Offerta Lotto 2" / 2.3 "Modulo Offerta Lotto 3")

- **nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”**: riportare il valore “0” (zero) (ai sensi dell’art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016 non vi è l’obbligo per l’operatore economico di indicare gli oneri di sicurezza aziendali)
- **nel campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”**: riportare il valore “0” (zero) (i suddetti oneri sono stati stimati pari a zero da SVT)

Quando in un’offerta vi sia discordanza tra il valore complessivo dell’offerta riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema, per i singoli lotti, e quello indicato nei rispettivi allegati: *Allegato 2.1 “Modulo Offerta Lotto 1”, allegato 2.2 “Modulo Offerta Lotto 2” e allegato 2.3 “Modulo Offerta Lotto 3”*, **si riterrà valido quello riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema.**

Dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante procederà a verificare i conteggi dell’offerta prodotta dall’operatore economico, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica, e quello del valore complessivo offerto a sistema, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti dall’aggiudicatario, eventualmente corretti, costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.

#### **- Step 4 (riepilogo offerta)**

PER OGNI LOTTO, al quarto step del percorso guidato “invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E’ quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. (vedasi l’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”).

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da **raggruppamento temporaneo**, o consorzio ordinario o **gruppo di imprese in coassicurazione non ancora costituiti** l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere la quota percentuale di rischio sottoscritta da ciascuna impresa.

**L’aggiudicazione avverrà, per ogni lotto, in base al valore inserito nel campo “Offerta economica” riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema .**

#### **- Step 5 (invio offerta)**

**Il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte:**

- **l’invio dell’offerta amministrativa, nel quale è richiesta la presentazione di una sola “Busta amministrativa” (da inviare attraverso il “Livello multilotto della procedura”),**
- **l’invio dell’offerta economica relativa a tutti i singoli lotti di interesse (da inviare attraverso l’interfaccia di ogni Lotto).**

Al termine del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA.**

## **20) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

L'Autorità che presiede la gara, nella seduta fissata, procede:

- all'apertura delle buste telematiche pervenute entro il termine stabilito;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dai documenti di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- a calcolare, operando attraverso la piattaforma SINTEL, la soglia di anomalia di cui all'art. 97, del Codice ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'Autorità che presiede la gara provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi alla gara, alla verifica della loro regolarità, alla lettura delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara, per ciascun lotto.

Risulterà miglior offerente, per ciascun lotto, il Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento di SVT Srl.

In caso di offerte uguali si procederà mediante l'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

## **21) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 con esclusione automatica qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 "semplificazioni" convertito in L. 120/2020.

Si avverte che ai sensi del comma 3-bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'art. 97, comma 2 del Codice (quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15) e, al metodo di cui all'art. 97, comma 2 bis del codice (quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15).

Il calcolo della soglia di anomalia di cui ai commi 2 e 2bis del citato art. 97 è effettuato solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse e valide.

## **22) SUBAPPALTO:**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica nella pertinente sezione del DGUE le parti dell'offerta che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **23) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:**

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente, e comunque non oltre 10 giorni dalla richiesta di SVT, produrre tutta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui al punto 14 del presente bando.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia definitiva per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione della polizza, secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**24) RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

**25) ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
- e) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- f) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- g) In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- h) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) **INFORMATIVA PRIVACY:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : [svt@svt.vi.it](mailto:svt@svt.vi.it), PEC: [svt@legalmail.it](mailto:svt@legalmail.it)  
Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).
- j) I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Società Appaltante.  
L'informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 è consultabile assieme ai documenti di gara. Al termine della procedura concorsuale i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge.
- k) **CONTROLLI:** Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:
  - 1. alla revoca dell'aggiudicazione;
  - 2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
  - 3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - 4. allo scorrimento della graduatoria di gara;
- l) **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Umberto Rovini
- m) Responsabile del procedimento di gara telematica: Dott.ssa Monica Pretto
- n) **Per informazioni tecniche sui Capitolati di Polizza:** Ufficio Sinistri (tel. 0444 394.913)
- o) **Per informazioni sulla procedura di gara:** Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.102 - 143).

## **26) PUBBLICAZIONI E SPESE DI PUBBLICAZIONE :**

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da SVT per la pubblicazione del bando di gara e dell'Avviso di post aggiudicazione sulla G.U.R.I., in proporzione del lotto/i di aggiudicazione. Per tale gara le spese vengono stimate in circa € 1.000,00 iva esclusa. In caso di mancato pagamento entro il termine di cui sopra, l'importo sarà trattenuto sui pagamenti al fornitore.

Vicenza, **09 OTT. 2020**

*Società Vicentina Trasporti a r.l.*  
*Il Direttore Generale*  
*Ing. Umberto Rovini*

