

SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.

AVVISO DI GARA

per la **FORNITURA FINO AD UN MASSIMO DI N° 4 AUTOBUS USATI
IRISBUS CROSSWAY, CLASSE II, EXTRAURBANI DA 10/12 MT
CON ALIMENTAZIONE A GASOLIO
Classe di emissione minima Euro 5**

**Importo a base d'asta per cadauno autobus/lotto euro 90.000,00 (novantamila/00)
IVA esclusa**

Lotto 1 CIG 8068280B46
Lotto 2 CIG 80682881E3
Lotto 3 CIG 806829252F
Lotto 4 CIG 806829794E

S.V.T. SRL OUT



F_SVT-2019-11684

Data : 16/10/2019

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, per la fornitura in oggetto, aperta a tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso. A tal fine con il presente avviso si riunisce in un'unica fase l'indagine di mercato e l'invito a procedura negoziata, pertanto la manifestazione di interesse coincide con la presentazione dell'offerta.

L'invito a procedura negoziata si intende formulato con il presente Avviso nei confronti di tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, che dovranno presentare la propria offerta secondo termini e modalità riportati nel presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

1) SOCIETA' APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

2) TIPO DI APPALTO - DESCRIZIONE

Appalto di forniture. Procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici interessati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

L'appalto riguarda la fornitura fino ad un massimo di n. 4 autobus usati - IRISBUS CROSSWAY, classe II, extraurbani da 10/12 mt con alimentazione a gasolio - Classe di emissione minima Euro 5, alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La gara è suddivisa in 4 lotti, corrispondenti ai 4 autobus oggetto di fornitura.

CPV: 34115300-9

3) LUOGO DI CONSEGNA

La consegna dei mezzi è prevista franco ns sede di Vicenza – Viale Milano 78 o viale Fusinieri 83/H, secondo quanto indicato nell'ordine.

4) VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali. Saranno ammesse anche offerte in variante rispetto alle caratteristiche minime previste, secondo quanto previsto nel Capitolato, fermo restando che i requisiti indicati espressamente come inderogabili non potranno essere modificati.

5) IMPORTO A BASE DI GARA:

Importo massimo a base d'appalto per cadauno autobus/lotto: € 90.000,00 iva esclusa

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il **valore massimo stimato dell'appalto ammonta ad euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00) IVA esclusa**

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenza sono stimati pari a zero in quanto non emergono rischi da interferenza.

I prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario mediante compilazione del Modulo di offerta in sede di gara costituiranno i prezzi contrattuali.

6) TERMINI DI CONSEGNA

Come previsto in Capitolato (art. 5).

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

- a) il presente Avviso di gara
- b) Allegato 1 Modalità di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica
- c) *DGUE (documento di gara unico europeo)*
- d) Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni
- e) Modulo offerta economica
- f) Scheda offerta tecnica
- g) Capitolato Speciale d'Appalto
- h) Informativa sul trattamento dei dati personali.

I suddetti documenti sono disponibili all'indirizzo internet www.svt.vi.it, alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

7.1) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:

possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo mail svt@svt.vi.it oppure svt@legalmail.it almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno inviate via PEC a tutti gli operatori economici invitati

Ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopraindicato non si garantisce la risposta.

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.a Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 12.00 del 07 novembre 2019**.

8.b Indirizzo: Società Vicentina Trasporti S.r.l. – Viale Milano 78 – 36100 Vicenza (Ufficio segreteria e protocollo), Tel. 0444223111.

8.c Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

9) APERTURA DELLE OFFERTE

9.a Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

9.b Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **07 novembre 2019 alle ore 14.00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.svt.vi.it

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, ed essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione richiesta può essere prodotta anche in formato elettronico su supporto informatico (CD-rom o chiavetta USB) firmata digitalmente.

10.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) CAUZIONE PROVVISORIA: Garanzia provvisoria: I concorrenti devono presentare garanzia provvisoria pari ad **euro 1.800,00** (2% dell'importo a base d'appalto del singolo autobus) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi di SVT S.r.L.

PAGAMENTI: come specificato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2006, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 14.

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

► qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;

► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere in possesso di:

- a) idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;

14.3 IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorzianti.

15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

L'offerta deve avere una validità di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo sulla base degli elementi di seguito indicati:

- 1) Offerta economica: massimo 30 punti
- 2) Offerta tecnica: massimo 70 punti.

Gli elementi di valutazione e le modalità di assegnazione dei punteggi sono riportati nell'Allegato 1. L'aggiudicazione di ciascun autobus/lotto avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'aggiudicazione potrà avvenire separatamente per ciascun autobus. SVT si riserva di non aggiudicare parte dell'offerta

17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo di cui ai punti **8.a** e **8.b** del presente avviso. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti in ritardo o non all'indirizzo predetto, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente chiusi e sigillati con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o concorrenti con idoneità plurisoggettiva, va riportata la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo/delegataria);
- **oggetto della gara** "**OFFERTA per la fornitura di AUTOBUS USATI**";
- indirizzo del destinatario: *SVT srl. - Ufficio Segreteria/Protocollo – Viale Milano 78 -36100 Vicenza.*

Il plico esterno deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta A) - documentazione amministrativa**",

- una busta contenente l'offerta tecnica recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta B) – offerta tecnica**"

- una busta contenente l'offerta economica recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta C) – offerta economica**".

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) CONTENUTO Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

Tutta la documentazione può essere prodotta su supporto informatico firmata digitalmente.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
 - dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) (integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c.bis), c.ter), e comma 5 f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
 - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
 - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: **(Avviso di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto)**;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- i) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
- indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
 - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
 - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- j) (concordato preventivo) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- k) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- l) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **l)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul

sito www.svt.vi.it e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato e lo allega sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente (firmato digitalmente o con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 18.1 (Modello 1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente avviso di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 14.2 del presente avviso (C.C.I.A.A.);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80,

commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

a) – **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.

b) - **copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO timbrato e firmato per accettazione** dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

c) - **GARANZIA PROVVISORIA di euro 1.800,00** (2% dell'importo a base d'appalto del singolo autobus) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 e prevedere la clausola di operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K0306911893100000000270**) con indicazione della causale "*garanzia provvisoria per la gara di fornitura di autobus usati*". Nel caso di cauzione costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del codice la garanzia, **anche se costituita in contanti**, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime (art. 93, comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs 50/2016)

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

e) – **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016:** copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato.

f) – Per i **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI** (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

19) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA TECNICA:

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica di ciascun autobus offerto redatta in lingua italiana. L'offerta tecnica sarà formulata mediante la presentazione di:

- per ciascun autobus offerto dovrà essere prodotta la scheda tecnica di offerta formulata secondo il **modello allegato** e completa di tutti i parametri ivi elencati;
- descrizione puntuale di ciascun mezzo offerto e dello stato di consistenza dello stesso
- documentazione fotografica rappresentativa di ciascun mezzo offerto (esterno ed interno del mezzo).

19.1) SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE DEGLI AUTOBUS OFFERTI

Per consentire alla Commissione giudicatrice una completa valutazione dei mezzi offerti, l'operatore economico dovrà organizzare, a sua cura e spese, una visita degli autobus usati offerti presso la località in cui sono disponibili con spese di viaggio, vitto e alloggio a suo carico. Il sopralluogo è necessario per valutare le condizioni generali, lo stato di usura e di manutenzione dei mezzi offerti.

20) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA:

Nella "Busta C", chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica.

La formulazione dell'offerta economica avviene preferibilmente mediante la compilazione del **"Modulo offerta economica** (file excel editabile)" predisposto da SVT Srl, nella quale va riportato il prezzo unitario offerto per ciascun autobus omnicomprensivo (compresa verniciatura con colori di istituto e le installazioni di tutte le tecnologie di fornitura SVT e quant'altro previsto in capitolato).

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed espressa in euro.

Tutti gli importi vanno indicati I.V.A. esclusa. Tutti i prezzi verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

L'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Sono inammissibili le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'appalto.

21) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Nella prima seduta pubblica di gara il RUP, assistito da due testimoni, procede:

- all'apertura dei plichi regolari e pervenuti entro il termine stabilito;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione richieste;
- una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, la Società appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate che sarà costituita da tre componenti, compreso il Presidente, esperti nel settore oggetto dell'appalto, scelti tra dipendenti della società appaltante o di altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche. Il Presidente sarà scelto tra i Dirigenti o Funzionari apicali della società appaltante sulla base dell'esperienza e della professionalità. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. SVT si riserva di nominare il RUP quale componente della Commissione. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza di quanto richiesto nei documenti di gara.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti di quanto presentato con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il RUP, assistito da due testimoni:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse relative ad ogni singolo autobus;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dell'importo complessivo offerto;
- procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria.
- procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924

SVT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice. SVT potrà insindacabilmente non procedere all'acquisto anche degli autobus che hanno superato la soglia minima relativa all'offerta tecnica (35 punti)

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Direttore Generale di SVT Srl.

22) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il RUP provvederà alla verifica dell'anomalia per le offerte che superino la

soglia determinata ai sensi del comma 3 del suddetto articolo, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

23) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia definitiva richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

24) SUBAPPALTO: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

25) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

26) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.);
- e) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
- f) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- g) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- h) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- i) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- j) **INFORMATIVA PRIVACY:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante

ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36078 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

k) I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016, al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge;

l) **CONTROLLI:** Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. allo scorrimento della graduatoria di gara;

m) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Umberto Rovini.

n) **Per informazioni:** Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.143 - 102).

27) PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet www.svt.vi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

Vicenza, 16/10/2019

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Umberto Rovini

