



**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA**

**SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.**

**BANDO DI GARA – CONTRATTI SOTTOSOGLIA – SETTORI SPECIALI**

FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI RAMPE DI ACCESSO CON PEDANA MOBILE AD  
AZIONAMENTO MANUALE PER LA SALITA E LA DISCESA DI PASSEGGERI  
DIVERSAMENTE ABILI SU SEDIA A ROTELLE DAGLI AUTOBUS DI SVT UTILIZZATI IN  
SERVIZIO DI TPL

**C.I.G. 7725644B1A**

---

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta per l'appalto in oggetto relativo all'esercizio dell'attività di TPL; pertanto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016, alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

**1) SOCIETA' APPALTANTE:**

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

**2) TIPO DI APPALTO - DESCRIZIONE**

Appalto di servizi . Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D.Lgs. 50/2016.

CPV: 50113200-2

L'appalto ha per oggetto la fornitura, installazione e collaudo di n. 60 rampe di accesso con pedana mobile ad azionamento manuale per la salita e la discesa di passeggeri diversamente abili su sedia a rotelle dagli autobus di SVT, con contestuale rimozione della pedana a scomparsa esistente sul mezzo, da realizzare secondo modalità e termini indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto Parte Tecnica.

La gara è in lotto unico in quanto si ritiene che la gestione unitaria dell'appalto consenta una miglior gestione e organizzazione dell'appalto.

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Le manutenzioni saranno eseguite presso l'officina autorizzata della ditta Aggiudicataria; il ritiro e la consegna dei mezzi dalla sede di SVT in viale Fusinieri 83/h a Vicenza è a carico dell'aggiudicatario.

**3.1) PRESA VISIONE DEI LUOGHI (non obbligatoria)**

Si consiglia ai concorrenti di visionare un nucleo rappresentativo dei mezzi su cui effettuare gli interventi mediante apposito sopralluogo presso il deposito di Vicenza, viale Fusinieri.

Per la presa visione è necessario prendere appuntamento telefonico da concordare con il dott. Lorenzo Gemieri, responsabile Manutenzione, (tel. 0444 394.930) o scrivendo all'indirizzo mail: svt@svt.vi.it.

#### **4) VARIANTI**

Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

#### **5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **euro 220.000,00** (duecentoventimila/00), iva esclusa.

Gli oneri di sicurezza sono pari a zero in quanto non si ravvisano rischi da interferenza.

#### **6) TERMINE DI ESECUZIONE:**

Il termine per ultimare tutte le lavorazioni comprese nell'appalto è di 140 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'avvio del contratto.

La fornitura ed installazione dovranno essere completate su ciascun veicolo entro 3 giorni lavorativi continuativi dalla data di messa a disposizione, considerando di completare 3 veicoli alla settimana.

#### **7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

- a. Bando di gara
- b. *Modello 1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*
- c. *DGUE (documento di gara unico europeo)*
- d. *Modello 2 "Modello per la formulazione dell'Offerta Economica"*
- e. *Capitolato Speciale d'Appalto*

I suddetti documenti sono disponibili all'indirizzo internet [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it), alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

**7.1 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:** possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo mail [svt@svt.vi.it](mailto:svt@svt.vi.it) oppure [svt@legalmail.it](mailto:svt@legalmail.it) almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

#### **8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**8.a** Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 12.00 del 17 gennaio 2019.**

**8.b** Indirizzo: Società Vicentina Trasporti S.r.l. – Viale Milano 78 – 36100 Vicenza (Ufficio segreteria e protocollo), Tel. 0444223111.

**8.c** Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

#### **9) APERTURA DELLE OFFERTE**

**9.a** Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

**9.b** Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **18 gennaio 2019 alle ore 09:00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it)

### **10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, ed essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La documentazione richiesta può essere prodotta anche in formato elettronico su supporto informatico (CD-rom o chiavetta USB) firmata digitalmente.

I supporti informatici, che sostituiscono la documentazione cartacea, dovranno essere comunque presentati secondo le modalità di cui al successivo punto 17): Busta A-documentazione amministrativa e Busta B-offerta economica.

#### **10.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**11.a Garanzia provvisoria:** I concorrenti devono presentare garanzia provvisoria pari ad € 4.400,00 (2% dell'importo a base d'appalto) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

**11.b Garanzie richieste:** L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e dal Capitolato per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario deve altresì essere in possesso di idonea polizza assicurativa RC come previsto all'art. 15 del CSA Parte Tecnica.

## **12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

**FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato con fondi di SVT.

**PAGAMENTI:** I pagamenti saranno effettuati a 60 gg dffm come specificato **all'art. 12** del Capitolato Speciale d'Appalto Parte Amministrativa.

## **13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA**

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2006, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 14.

## **14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### **14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso di:

- a) idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

#### **14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 6, e all. XVII al D.Lgs. 50/2016)**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 3834-1 prevista per le officine di carpenteria metallica che svolgono operazioni di saldatura su elementi strutturali, in relazione alla tipologia del manufatto lavorato.  
La comprova del requisito è fornita mediante esibizione della relativa certificazione. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 e 2 del Codice la Società appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati
- b) aver eseguito negli anni 2016 – 2017 2018 prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto (riferite a fornitura ed installazione delle rampe d'accesso per disabili o di componenti complesse con sostituzione di elementi telaistici su qualsiasi tipologia di veicolo) di importo complessivo minimo pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) IVA esclusa.

A comprova del possesso del requisito dichiarato l'Aggiudicatario dovrà fornire:

- se trattasi di contratto effettuato a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificazione rilasciata in originale o in copia conforme e vistata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di contratto effettuato a favore di privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate.

- c) Avere la disponibilità di saldatori impiegati per le attività oggetto dell'appalto, in possesso del patentino di saldatura, rilasciato da enti abilitati;
- d) Avere la disponibilità di tecnici abilitati ai controlli non distruttivi, impiegati per le attività oggetto dell'appalto.

A comprova del possesso dei requisiti di cui ai punti c) e d) l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo dei soggetti abilitati, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, corredato dai patentini/abilitazioni possedute (in originale o in copia conforme) e dalla documentazione comprovante il rapporto intercorrente con l'operatore economico aggiudicatario.

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la non efficacia dell'aggiudicazione stessa.

#### **14.4 IN CASO DI RTI E CONSORZI**

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo a tutti i concorrenti, si precisa quanto segue:

> punto 14.2 lett. a): Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. di cui al punto 14.2 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

> punto 14.3 lett. a) Il **requisito relativo al possesso della certificazione UNI EN ISO 3834** di cui al punto 14.3.a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici.

> punto 14.3 lett. b) Il **requisito relativo alle forniture analoghe** eseguite negli ultimi tre anni di cui al punto 14.3.b. deve essere posseduto:

- Nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale il requisito di cui al punto 14.3.b) deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, l'impresa capogruppo mandataria deve possedere i requisiti, **ed eseguire le prestazioni**, in misura maggioritaria, fermo restando che il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Non essendoci prestazioni secondarie non sono possibili raggruppamenti di tipo verticale.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio, oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, secondo quanto previsto dagli artt. 45 e 47 del D.Lgs 50/2016

**14.5 AVVALIMENTO:** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Il **ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità ISO 3834** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative di cui al punto 18.1 (Modello 1).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione / seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA**

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante offerta a prezzi unitari, in quanto trattasi di forniture aventi caratteristiche standardizzate.

#### **17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo di cui ai punti **8.a** e **8.b** del presente bando. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti in ritardo o non all'indirizzo predetto, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente chiusi e sigillati con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o concorrenti con idoneità plurisoggettiva, va riportata la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo/delegataria);
- oggetto della gara **"OFFERTA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI RAMPE DI ACCESSO CON PEDANA MOBILE PER LA SALITA E LA DISCESA DI PASSEGGERI DIVERSAMENTE ABILI SU SEDIA A ROTELLE DAGLI AUTOBUS DI SVT"**
- indirizzo del destinatario: **SVT srl. - Ufficio Segreteria/Protocollo – Viale Milano 78 -36100 Vicenza.**

Il plico esterno deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"busta A) - documentazione amministrativa"**,
- una busta contenente l'offerta economica, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"busta B) – offerta economica"**.

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **18) CONTENUTO Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE su supporto informatico o cartaceo, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

**18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
- dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);

- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi

possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);

- b) (integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
  - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: **(Bando di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto)**;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- i) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
- indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
  - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
  - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- j) (concordato preventivo) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- k) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- l) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati

nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.  
m) dichiara di impegnarsi ad effettuare lo smaltimento dei rifiuti in conformità alle normative vigenti.

**Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **l)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

**Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **l)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

## **18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato e lo allega sottoscritto dal legale rappresentante in formato cartaceo o su supporto informatico alla documentazione di gara

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico o cartaceo , a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 18.1 (Modello 1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 14.2 del presente disciplinare (iscrizione CCIAA);
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (elenco forniture analoghe) di cui al punto 14.3 lett. b);
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità (ISO 3834) di cui al punto 14.3 lett. a).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

## **18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- a)- **CONTRIBUTO ANAC:** un documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione pari a **€ 20,00** dovuta dal concorrente ai sensi della deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il Codice Identificativo della Gara – CIG è riportato nel frontespizio del presente bando. Il pagamento deve avvenire scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC.
- b) - **copia del CAPITOLATO SPECIALE d'appalto timbrato e firmato per accettazione** dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

c) - **GARANZIA PROVVISORIA** di € 4.400,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 e prevedere la clausola di operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K0306911893100000000270**) con indicazione della causale "garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per fornitura ed installazione di rampe di accesso con pedana mobile...su autobus SVT". Nel caso di cauzione costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del codice la garanzia, anche se costituita in contanti, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime (art. 93, comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs 50/2016)

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

d) – **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016:** copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato.

e) – **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.

f) – **Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI** (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

## **19) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA:**

Nella busta "OFFERTA ECONOMICA", il concorrente dovrà inserire l'offerta economica (in bollo), formulata a prezzi unitari, e redatta mediante compilazione del pertinente modello "**Allegato 2 Modulo offerta**" predisposto da SVT e scaricabile dal sito [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it)

In calce al modulo offerta, va riportato l'importo complessivo offerto in cifre ed il lettere e il relativo ribasso percentuale.

In caso di discordanza prevale l'importo complessivo offerto espresso in lettere.

Nell'offerta il concorrente dovrà inoltre indicare, **a pena di esclusione**:

- i propri **costi di sicurezza aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- la stima dei **costi della manodopera** ai sensi all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i prezzi verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'appalto.

\* \* \* \* \*

## **20) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

L'Autorità che presiede la gara, nella seduta pubblica fissata nel bando di gara, procede:

- all'apertura dei plichi regolari e pervenuti entro il termine stabilito dal bando;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal bando di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

L'Autorità che presiede la gara provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi alla gara, alla verifica della loro regolarità, alla lettura delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria di gara.

Risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà offerto il minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento di SVT Srl.

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio

## **21) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'**esclusione automatica delle offerte anomale** ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla quarta cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

**22) SUBAPPALTO:** gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **23) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:**

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**24) RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

## **25) ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 e 216 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dell'Anac con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.)
- e) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- g) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- h) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari
- i) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.
- j) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**:  
Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36078 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : [svt@svt.vi.it](mailto:svt@svt.vi.it), PEC: [svt@legalmail.it](mailto:svt@legalmail.it)  
Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).  
I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.  
Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016, al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge.
- k) **CONTROLLI**: Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:
1. alla revoca dell'aggiudicazione;
  2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
  3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  4. allo scorrimento della graduatoria di gara.
- l) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Ing. Umberto Rovini
- m) Per informazioni di carattere amministrativo / contrattuale: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.143 - 102).
- n) Per informazioni di carattere tecnico: dott. Lorenzo Gemieri, responsabile Manutenzione (tel 0444 394930)

## 26) PUBBLICAZIONI E SPESE DI PUBBLICAZIONE :

Il presente bando è pubblicato sulla G.U.R.I., sul sito internet di SVT Srl " [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) " e all'albo pretorio della Provincia di Vicenza e del comune di Vicenza.

Ai sensi del D.M- 02/12/2016 le spese di pubblicazione, stimate in € 1.000,00= Iva Esclusa , dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Vicenza, 17 DIC. 2018

Società Vicentina Trasporti a r.l.  
Il Direttore Generale  
Ing. Umberto Rovini

